



## AKTE VAN OPRICHTING STICHTING ANDERS WERKEN IN DE ZORG

Op tweeëntwintig februari tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Remco Bosveld, —  
notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_  
mevrouw Mylène Groeneveld, geboren te Amsterdam op vijf juni negentienhonderdnegeenvijftig,  
werkzaam bij de naamloze vennootschap AKD N.V., statutair gevestigd te Rotterdam, op haar —  
vestiging te Gustav Mahlerlaan 2970, 1081 LA Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk —  
gevolmachtigde van en als zodanig vertegenwoordigend de heer **Jan-Kees van Wijnen**, \_\_\_\_\_  
wonende te \_\_\_\_\_, gemeente Molenlanden, geboren te Dordrecht  
op \_\_\_\_\_ zich legitimerend met een geldig \_\_\_\_\_  
legitimatiebewijs, gehuwd (de 'Oprichter'). \_\_\_\_\_

### Inleiding

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter een stichting opricht, die zal —  
worden geregeerd door de volgende: \_\_\_\_\_

### STATUTEN:

#### HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

##### Artikel 1.1. Begripsbepalingen

- accountant: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in  
artikel 2:393 BW, dan wel een organisatie waarin zodanige \_\_\_\_\_  
accountants samenwerken; \_\_\_\_\_
- bestuur: het bestuur van de stichting; \_\_\_\_\_
- bestuurslid: een lid van het bestuur; \_\_\_\_\_
- jaarrekening: de balans en staat van baten en lasten; \_\_\_\_\_
- regionaal \_\_\_\_\_
- samenwerkingsverband: een regionaal samenwerkingsverband bestaande \_\_\_\_\_  
zorgorganisaties die zich hebben verenigd op basis van een \_\_\_\_\_  
schriftelijke overeenkomst en/of door middel van een \_\_\_\_\_  
rechtspersoon en/of personenvennootschap, waarbij in het \_\_\_\_\_  
reglement als bedoeld in artikel 7.3.2 nadere criteria kunnen \_\_\_\_\_  
worden gesteld aan gemelde zorgorganisaties; \_\_\_\_\_
- schriftelijk: door middel van deurwaardersexploit, al dan niet aangetekende  
brief, telefax of e-mail, of boodschap die via een ander gangbaar \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan \_\_\_\_\_  
worden gesteld, waarbij de identiteit van de verzender kan \_\_\_\_\_  
worden vastgesteld; \_\_\_\_\_
- tegenstrijdig belang: een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met —  
het belang van de stichting en de met haar verbonden \_\_\_\_\_  
organisatie. \_\_\_\_\_

#### HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL EN DOEL

##### Artikel 2.1. Naam en zetel

- 2.1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Anders Werken in de Zorg**. \_\_\_\_\_
- 2.1.2 De stichting is gevestigd te Utrecht. \_\_\_\_\_

## **Artikel 2.2. Doel**

- 2.2.1 De stichting heeft primair ten doel het organiseren en ondersteunen van de landelijke beweging die gevormd wordt door regionale samenwerkingsverbanden bestaande uit zorgorganisaties, die zich hebben aangesloten bij het programma dat ten doel heeft de aangesloten regionale samenwerkingsverbanden te faciliteren in het onderzoeken, uitwisselen van kennis en ervaring, en het opschalen van de inzet van zorgtechnologie die arbeid bespaart, kwaliteit van zorg verhoogt, de zelfredzaamheid van cliënten vergroot en/of de zorgvraag van cliënten vermindert. De regionale samenwerkingsverbanden zijn primair verantwoordelijk voor het vormgeven en uitvoeren van de regionale programma's die bijdragen aan het realiseren van de opschalingsdoelstelling van de stichting.
- 2.2.2 Daarnaast heeft de stichting in het kader van het primaire doel ten doel:
- a. het oprichten van, het op enigerlei wijze deelnemen in, het besturen van en het toezicht houden op vennootschappen en andere rechtspersonen;
  - b. het ter leen opnemen van gelden, het uitgeven van schuldbrieven of andere waardepapieren, alsmede het aangaan van daarmee samenhangende overeenkomsten, in verband met de financiering van de activiteiten van de stichting;
  - c. het verstrekken van adviezen en het verlenen van diensten aan ondernemingen, vennootschappen en andere rechtspersonen waarmee de stichting in een groep is verbonden en aan derden;
  - d. het verstrekken van garanties, het verbinden van de stichting en het bezwaren van activa van de stichting ten behoeve van ondernemingen, vennootschappen en andere rechtspersonen waarmee de stichting in een groep of anderszins nauw is verbonden en ten behoeve van derden;
  - e. het verkrijgen, beheren, gebruiken, bezwaren en vervreemden van goederen, vermogensrechten en onroerende zaken,
- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2.2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst.
- 2.2.4 Tot het doel van de stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan oprichters, aan bestuurders of aan anderen, tenzij wat deze laatsten betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.

## **HOOFDSTUK 3. MIDDELEN, VERMOGEN EN ORGANISATIE**

### **Artikel 3.1. Middelen**

- 3.1.1 De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:
- a. het faciliteren van de regionale samenwerkingsverbanden in de uitvoering van hun programma's, en het zorgen voor de organisatie van een landelijke overlegstructuur, kennisontwikkeling en -uitwisseling op landelijk niveau;
  - b. het zorgen voor goede kennisdeling door onder meer het organiseren van regio-overstijgende activiteiten en evenementen samen met de regio's;
  - c. de uitvoering van regio-overstijgende communicatieactiviteiten;
  - d. het adviseren en ondersteunen van regionale samenwerkingsverbanden;
  - e. het coördineren van de verdere landelijke uitbreiding van de beweging;
  - f. het onderhouden van de relaties en contacten met belanghebbenden (*stakeholders*);
  - g. alle andere middelen, die met het vorenstaande verband houdt in de ruimste zin of daartoe bevorderlijk kan zijn.



**Artikel 3.2. Vermogen**

- 3.2.1 Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
- a. inkomsten van eigendommen;
  - b. subsidies, giften en donaties;
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
  - d. inkomsten uit vermogen en andere inkomsten;
  - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
- 3.2.2 Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.  
Schenkings en legaten, waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.
- 3.2.3 Noch een natuurlijke persoon, noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

**Artikel 3.3. Organisatie**

- 3.3.1 De stichting kent als enig orgaan het bestuur.

**HOOFDSTUK 4. BESTUUR**

**Artikel 4.1. Samenstelling, benoeming en ontslag van het bestuur**

- 4.1.1 Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het bestuur. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 4.1.2 Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) bestuursleden. Het bestuur stelt met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin het aantal bestuursleden vast. Het bestuur benoemt één (1) van de bestuursleden tot voorzitter van het bestuur.
- 4.1.3 Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 4.1. Het bestuur benoemt een bestuurder niet eerder dan nadat de raad van deelnemers op behoorlijke wijze door het bestuur in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen.
- 4.1.4 Het bestuur stelt een profielschets op voor de benoeming van de bestuursleden. Het bestuur stelt de profielschets niet eerder vast dan nadat de raad van deelnemers op behoorlijke wijze door het bestuur in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen.
- 4.1.5 Het bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over het ontslag en/of schorsing wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag of schorsing wordt behandeld, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 4.1.6 Een schorsing kan een- of meermalen worden verlengd, doch kan in totaal niet langer duren dan drie (3) maanden. Is na verloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de schorsing.
- 4.1.7 Een bestuurslid defungeert:
- a. door zijn overlijden;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;
  - c. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. door zijn aftreden (bedanken) of periodiek aftreden;
  - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
  - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur.

**Artikel 4.2. Bezoldiging van de bestuurders**

4.2.1 Het bestuur stelt de bezoldiging en de overige voorwaarden die van toepassing zijn op de bestuursleden vast met inachtneming van de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

**Artikel 4.3. Belet en ontstentenis van bestuurders**

4.3.1 Bij ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden nemen de overblijvende bestuursleden, of neemt het overblijvende bestuurslid, de volledige taken van het bestuur waar. Een niet-voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. Bij ontstentenis of belet van het enige bestuurslid of van alle bestuursleden zal door de voorzitter van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB) op verzoek van hetzij een afgetreden bestuurslid hetzij een deelnemer hetzij een andere belanghebbende van de stichting met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een nieuw bestuur worden benoemd.

4.3.2 Onder belet wordt verstaan:

- a. schorsing;
- b. ziekte;
- c. langdurig verblijf in het buitenland;
- d. onvindbaarheid;
- e. het in verband met tegenstrijdig belang niet kunnen deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur.

4.3.3 Bij de vaststelling in hoeverre bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, instemmen met een wijze van besluitvorming, of stemmen, wordt geen rekening gehouden met vacante bestuurszetels en bestuursleden die belet hebben.

**Artikel 4.4. Taken en bevoegdheden van het bestuur**

4.4.1 Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

4.4.2 Het bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en een begroting met toelichting voor het komend jaar op.

4.4.3 Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

**Artikel 4.5. Werkwijze en besluitvorming van het bestuur**

4.5.1 Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo vaak een bestuurslid zulks nodig oordeelt.

4.5.2 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.

4.5.3 Voor zover in deze statuten en/of het bestuursreglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

4.5.4 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.



4.5.5 Indien een bestuurslid een mogelijk tegenstrijdig belang heeft, doet hij daarvan — onverwijld mededeling aan de overige bestuursleden. Een bestuurslid neemt niet — deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een — tegenstrijdig belang. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —

4.5.6 De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur geschiedt — bij reglement van het bestuur dat wordt vastgesteld en/of gewijzigd door het bestuur.

#### **Artikel 4.6. Vertegenwoordiging en procuratiehouders** —

4.6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee (2) — bestuursleden gezamenlijk handelend. —

4.6.2 Het bestuur kan een al dan niet doorlopende volmacht verlenen aan een of meer — aan te wijzen personen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

### **HOOFDSTUK 5. SCHADELOOSSTELLING** —

#### **Artikel 5.1. Schadeloosstelling** —

5.1.1 Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuursleden en — voormalige bestuursleden vergoed: —

- a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken — wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van — een andere functie die zij op verzoek van de stichting vervullen of hebben — vervuld; —
- b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens — een hierboven onder a vermeld handelen of nalaten; —
- c. de redelijke kosten van het optreden in andere rechtsgedingen waarin zij als bestuurslid of als voormalig bestuurslid zijn betrokken met uitzondering van de gedingen waarin zij hoofdzakelijk een eigen vordering geldend maken. —

5.1.2 Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als bedoeld in artikel 5.1.1 indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid — onaanvaardbaar zou zijn of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit — vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. —

### **HOOFDSTUK 6. JAARREKENING EN BESTUURSVERSLAG** —

#### **Artikel 6.1. Jaarrekening en bestuursverslag** —

6.1.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —

6.1.2 De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; het bestuur maakt daaruit na — afloop van het boekjaar de jaarrekening alsmede het bestuursverslag op en neemt — daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht. Het concept van het — bestuursverslag wordt ter advies aan de raad van deelnemers gestuurd. —

6.1.3 De stichting is bevoegd - en indien zulks wettelijk is voorgeschreven, verplicht - aan een accountant de opdracht te verlenen tot onderzoek van de jaarrekening als — bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. De accountant wordt benoemd door het bestuur. —

- 6.1.4 Het bestuur stelt het bestuursverslag en de jaarrekening vast. Het bestuur stelt het bestuursverslag niet eerder vast dan nadat de raad van deelnemers op behoorlijke wijze door het bestuur in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de handtekening van een of meer van hen dan wordt onder opgaaf van reden daarvan melding gemaakt.

## **HOOFDSTUK 7. RAAD VAN ADVIES, COMMISSIES EN DEELNEMERS**

### **Artikel 7.1. Raad van advies**

- 7.1.1 Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij reglement worden vastgesteld door het bestuur.

### **Artikel 7.2. Commissies**

- 7.2.1 Het bestuur is onder voorafgaande goedkeuring van de raad van goedkeuring bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij reglement door het bestuur.

### **Artikel 7.3. Deelnemers**

- 7.3.1 Deelnemers zijn zij die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten en die zich bereid hebben verklaard de stichting financieel en/of anderszins te steunen. Deelnemers kunnen slechts zijn regionale samenwerkingsverbanden.
- 7.3.2 De criteria voor toelating als deelnemer, de concrete rechten en verplichtingen van een deelnemer en de procedure voor de raad van deelnemers ten aanzien van de adviesrechten zoals opgenomen in deze statuten zullen bij reglement worden vastgesteld door het bestuur.
- 7.3.3 Deelnemers zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de omvang door het bestuur wordt vastgesteld. Deelnemers kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld.
- 7.3.4 De rechten en verplichtingen van een deelnemers kunnen te allen tijde door wederzijdse schriftelijke opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 7.3.5 Opzegging namens de stichting geschiedt door het bestuur.
- 7.3.6 Deelnemers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens deze statuten zijn toegekend of opgelegd, met dien verstande dat het bestuur bevoegd is andere rechten aan hen te verlenen.
- 7.3.7 Er is een raad van deelnemers die de taken en bevoegdheden heeft en waarvan de interne organisatie is geregeld zoals vastgelegd in het reglement als bedoeld in artikel 7.3.2.

## **HOOFDSTUK 8. STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING**

### **Artikel 8.1. Statutenwijziging, fusie, splitsing**

- 8.1.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het wijzigen van de statuten van de stichting, het aangaan van een fusie dan wel het splitsen van de stichting. Een dergelijk besluit van het bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde (3/4) gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig en/of vertegenwoordigd is.
- 8.1.2 Is in de desbetreffende vergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen drie (3) en zes (6) weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met een meerderheid van ten minste



- drie/vierde (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen ongeachte het aantal \_\_\_\_\_  
aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_
- 8.1.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal \_\_\_\_\_  
worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift \_\_\_\_\_  
van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij-  
de oproeping te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
- 8.1.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is \_\_\_\_\_  
opgemaakt. Elk bestuurslid is bevoegd deze akte te (doen) verlijden. \_\_\_\_\_
- 8.1.5 De stichting is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige \_\_\_\_\_  
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het \_\_\_\_\_  
handelsregister. \_\_\_\_\_

### Artikel 8.2. Ontbinding

- 8.2.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
- 8.2.2 Het bepaalde in artikel 8.1.1 en artikel 8.1.2 ten aanzien van de besluitvorming van \_\_\_\_\_  
het bestuur en artikel 8.1.3 is te dezer zake van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
- 8.2.3 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van \_\_\_\_\_  
haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
- 8.2.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het bestuur \_\_\_\_\_  
worden de bestuursleden vereffenaars van de ontbonden stichting, tenzij het bestuur  
andere personen daartoe aanwijst. \_\_\_\_\_
- 8.2.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk \_\_\_\_\_  
van kracht. \_\_\_\_\_
- 8.2.6 Het bestuur bepaalt voor welk doel, dat het doel van de ontbonden stichting zoveel \_\_\_\_\_  
mogelijk nabijkomt, een eventueel batig saldo zal worden bestemd. \_\_\_\_\_
- 8.2.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden \_\_\_\_\_  
stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel \_\_\_\_\_  
onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. \_\_\_\_\_

### Artikel 8.3. Overgangsbepaling

- 8.3.1 Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend \_\_\_\_\_  
drieëntwintig. Deze bepaling vervalt als statutaire bepaling na het einde van het \_\_\_\_\_  
eerste boekjaar. \_\_\_\_\_

### Slotverklaringen

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte: \_\_\_\_\_

1. voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: \_\_\_\_\_
  - a. de heer **Jan-Kees van Wijnen**, geboren te Dordrecht op \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - b. mevrouw **Antonia Alberdina Wilhelm**, geboren te Apeldoorn op \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - c. mevrouw **Simone Mariëlle Meertens**, geboren te Heerlen op \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_;
  - d. mevrouw **Maria Catharina Elisabeth Cox**, geboren te Goirle op \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. het eerste adres van de stichting is: Boerenverdriet 18, 4613 AK Bergen op Zoom; en \_\_\_\_\_
3. de kosten die verband houden met de oprichting komen voor rekening van de stichting. \_\_\_\_\_

### Volmacht

- ./. Van de volmacht aan de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, die aan \_\_\_\_\_  
deze akte wordt gehecht. \_\_\_\_\_

### Slot

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop en —  
nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze akte voor de partij, heeft  
de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen na daartoe —  
tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige  
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris.  
(volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

